

N. 3/2013

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA: CHIUSURA TRIENNIO FORMATIVO

Questo è l'ultimo anno del triennio formativo 2011 - 2013, pertanto, con la presente, vogliamo riassumere alcuni passaggi del regolamento e le modalità operative per la Formazione Professionale Continua.

Per l'assolvimento dell'obbligo formativo l'iscritto dovrà ottenere nel triennio **90** crediti formativi con un minimo di 20 crediti annuali di cui almeno **3** concernenti la deontologia, la tariffa, Cassa Previdenza e l'organizzazione dello studio.

Tramite le attività di formazione a distanza (e-learning) l'iscritto può acquisire un massimo di 15 crediti formativi annui.

Il Consiglio dell'Ordine ha approvato il modulo di autocertificazione per l'attestazione dei crediti conseguiti da presentare alla segreteria dell'Ordine entro il 31 Marzo di ogni anno per l'anno precedente.

Le certificazioni relative NON dovranno essere presentate al momento di consegna dell'autocertificazione, sarà cura del Consiglio farne richiesta al collega secondo il metodo del campione. L'autocertificazione dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modulo, presente anche sul sito dell'Ordine alla voce "Modulistica" "Modelli formazione professionale".

Giova ricordare che la falsa autocertificazione comporta sanzioni penali oltre che disciplinari.

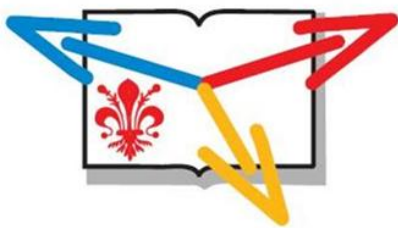
Riguardo agli esoneri ([la cui modulistica è presente sul sito dell'Ordine](#)) si ricorda che le motivazioni previste dall'art. 8 del regolamento, sono le seguenti:

- maternità (un anno);
- servizio militare;
- casi di impedimento documentati derivanti da cause di forza maggiore (es. malattia);
- mancato esercizio della professione comprovato dalla non iscrizione alla Cassa Previdenza e dalla inesistenza di partita IVA.
- assenza dall'Italia per un periodo superiore a 6 mesi

Si ricorda che con l'attuale Regolamento del Consiglio Nazionale (consultabile sul sito del [CNDCEC](#)) l'esonero per raggiunti limiti di età è stato abolito, pertanto tutti i colleghi sono soggetti all'obbligo della Formazione Professionale Continua indipendentemente dall'età anagrafica.

Tramite sito della Fondazione www.fdcec.fi.it "Formazione" è possibile visionare gli eventi accreditati, prenotarsi e cancellare le prenotazioni.

In linea di massima gli eventi non verranno più inviati tranne in casi particolari, posta elettronica al fine di non impegnare eccessivamente le caselle di posta dei Colleghi.



Sul sito è possibile, attraverso l'accesso ad un' "area riservata", usufruire dei seguenti servizi relativi alla Formazione Professionale Continua.

In particolare, in tale area riservata, si può:

- visionare la propria posizione relativa ai crediti Formativi;
- effettuare le prenotazioni e le eventuali disdette agli eventi organizzati dalla Fondazione;
- visionare gli eventi organizzati da altri enti o società;
- consultare e verificare i dati personali comunicati ai fini dell'Albo tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze (indirizzo studio, telefono, telefax, indirizzi di posta elettronica, etc.).
- visionare username e password relative al digitalizzatore del Tribunale.

Dal momento in cui è entrata in funzione l'area riservata, non è più possibile iscriversi agli eventi tramite e-mail o telefonicamente ma esclusivamente attraverso il sito.

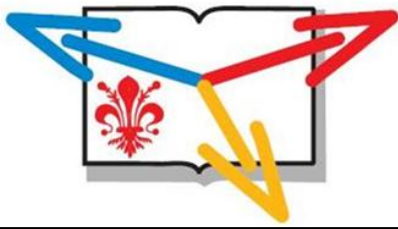
Le prenotazioni saranno accettate fino alla data di chiusura delle stesse (indicata nella scheda dell'evento) orientativamente 1-2 giorni prima dell'evento, ovvero fino al raggiungimento del limite massimo di partecipanti. **Una volta effettuata la prenotazione è obbligatorio partecipare all'evento o effettuare la cancellazione della prenotazione prima della chiusura delle stesse.**

Per un corretto e funzionale svolgimento di questi servizi, è importante che ogni collega che si rechi all'evento si ricordi sempre di portare con sé il proprio tesserino di riconoscimento (SMART CARD), strumento indispensabile per la registrazione e la rilevazione automatica dei crediti formativi attribuiti.

Si ricorda, per coloro che non avessero ancora la Smart Card, che la medesima si può richiedere gratuitamente alla Segreteria dell'Ordine compilando il modulo presente sul sito dell'Ordine nella pagina ["Modulistica" "Modulistica Albo" "Richiesta tesserino – smart card"](#).

E' stato attivato sul sito della Fondazione un Link dove è possibile comunicare suggerimenti, lamentele, osservazioni che possano rendere più efficace il nuovo sistema organizzativo.

Si comunica infine che l'attestazione di partecipazione non verrà più rilasciata contestualmente all'evento ma sarà presente nella propria area riservata sul sito della Fondazione.



Procedure per l'attivazione dell'Area Riservata

Un iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze che vuole accedere all'area riservata dovrà semplicemente eseguire le seguenti operazioni:

1. entrare nel sito www.fdcec.fi.it cliccare sul pulsante "Area Riservata" e selezionare "Recupera credenziali";
2. inserire nella casella *Username* il proprio Codice Fiscale;
3. cliccare sul pulsante "avanti" e il pulsante "continua" per generare in automatico una e-mail che verrà inviata al suo indirizzo di posta elettronica nomecognome@commercialisti.fi.it (se non avete attivato la casella di posta elettronica potete scaricare il modello da sito dell'Ordine nella pagina ["Modulistica"](#) ["Modulistica Albo"](#) ["Richiesta attivazione posta istituzionale"](#) commercialisti.fi.it);
4. all'interno dell'email ricevuta è presente la frase: "Per confermare la procedura di reset, occorre cliccare **QUI**". Cliccare sulla parola "QUI" per effettuare l'accesso
5. verrà richiesto, in automatico dal sistema, di impostare la password.

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata sarà visibile nella parte superiore della pagina il Vostro Nome e Cognome.

Per le operazioni di consultazione dei propri crediti, stampa degli attestati, prenotazione agli eventi, ecc cliccare su ["Guida"](#) e seguire le indicazioni.

Per quanto non contemplato nella presente circolare potete fare riferimento al sito del Consiglio Nazionale o a quello dell'Ordine di Firenze - area Formazione - oppure contattare la Segreteria della Fondazione fondazione@fdcec.fi.it.

Firenze, 15/03/2013

Il Direttore
(Luca Giambra)